



OKRESNÝ ÚRAD NITRA
odbor všeobecnej vnútornej správy
Registované dňa: 12.9.2019
Pod číslom: VVSINO-29/2011-2

ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

INKUBÁTOR KOMÁRNO – Centrum pre podporu činností podnikateľov, n.o.

Zakladateľ neziskovej organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení vydáva dňa 16.08.2019 tento



ŠTATÚT

neziskovej organizácie

Čl. I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov: **INKUBÁTOR KOMÁRNO – Centrum pre podporu činností podnikateľov, n.o.** V písomnom styku sa bude používať názov **INKUBÁTOR KOMÁRNO – Centrum pre podporu činností podnikateľov, n.o.**
2. Sídlo: **Lesná ul. 3482/48, 945 01 Komárno.**

Čl. II

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

Čl. III

Účel založenia a druhy poskytovaných všeobecne prospešných služieb

V zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov nezisková organizácia bude poskytovať služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti a vzdelávanie za účelom rozvoja malého a stredného podnikania. Svoju činnosť vyvíja na území Slovenskej republiky i v zahraničí, vyvíja vzájomnú spoluprácu so zahraničnými organizáciami. Za týmto účelom bude poskytovať všeobecne prospešné služby, a to predovšetkým nasledovné činnosti:

- a) podpora vytvárania cezhraničných podnikateľských partnerstiev a sietí, zlepšenia toku podnikateľských informácií,
- b) poradenská, sprostredkovateľská, reklamná a konzultačná činnosť,
- c) organizačná činnosť,
- d) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, poskytovanie informácií ohľadom zamestnanosti,
- e) poradenská činnosť v oblasti vypracovania podnikateľských projektov a ich ekonomického zabezpečenia z domácich fondov a z fondov Európskej únie,

- f) poskytovanie centrálnych služieb v oblasti ekonomickej a personálnej agendy, kancelárskymi službami, marketingu a propagácie, konferenčného servisu ako aj vzdelávacími programami zameranými na podnikanie,
- g) poskytovanie služieb v oblasti komunikácie, informatizácie a internetu, v oblasti dodávok energií a technickej údržby zariadení,
- h) zlepšenie komunikačných tokov, rozvíjanie spoločného obsahu, zabezpečenie dvojjazyčných zdrojov informácií a podpora vzájomného porozumenia komunit,
- i) podpora aktivít pri príprave plánov, štúdií a organizovaní školení.

Nezisková organizácia bude aj podnikat' v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov za účelom dosahovania zisku na základe nasledovných podnikateľských činností:

- a) **Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,**
- b) **Prenájom hnutel'ných vecí.**
- c) **Čistiace a upratovacie služby.**
- d) **Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky.**

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb v sídle neziskovej organizácie, na základe žiadosti ich zasiela poštou, prípadne na internetovej stránke neziskovej organizácie.

Čl. V

Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

Čl. VI

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom organizácie.
2. Správna rada má troch členov. Funkčné obdobie jej členov je päťročné.
3. Správna rada na svojom prvom zasadnutí tajným hlasovaním zvolí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
4. Správna rada najmä:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného roku,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení, ďalej len „výročnú správu“,
- c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje výšku jeho odmeny,
- f) volí a odvoláva členov správnej rady a členov dozornej rady,
- g) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- h) rozhoduje o zmenách v štatúte,
- i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie,
- j) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.



5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.

6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie členov správnej rady, predsedu správnej rady, dozornej rady a riaditeľa a na rozhodnutie o zrušení a zániku, rozdelení alebo zlúčení neziskovej organizácie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.

8. Člen správnej rady nemôže byť členom dozornej rady, ani riaditeľom.

9. Členstvo v správnej rade zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa §20 zákona o neziskových organizáciách.
- d) smrťou.

Čl. VII Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.

2. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
Riaditeľa správna rada odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.
- c) vykonáva činnosť uvedenú v §27 zákona o neziskových organizáciách.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
- c) to navrhol člen dozornej rady alebo člen správnej rady.

5. Riaditeľ nesmie byť členom správnej rady ani členom dozornej rady.



Čl. VIII Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorá dohliada na jej činnosť.

2. Dozornú radu volí a odvoláva správna rada. Funkčné obdobie dozornej rady je päťročné.

3. Dozorná rada je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činností organizácie. Dozorná rada kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie, zakladacou listinou a štatútom.

4. Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

5. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.

6. Dozorná rada najmä:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- d) navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie.

7. Dozorná rada je oprávnená:

- a) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem organizácie,
- b) navrhnúť obmedzenia práva riaditeľa konať v mene organizácie,
- c) zúčastniť sa rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- d) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny, alebo štatútu.

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,

- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl. IX

Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzí orgánov organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácie uchováva po dobu piatich rokov.

Čl. X

Hospodárenie neziskovej organizácie



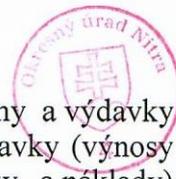
1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom, s majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia, resp. s majetkom zvereným v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie.
2. Majetok neziskovej organizácie slúži na zabezpečenie jej účelu a rozvoj jej činnosti. Môže sa použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine a v štatúte neziskovej organizácie.
3. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklady zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dary a granty od fyzických a právnických osôb, domácich a zahraničných,
 - e) dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu, rozpočtu európskej únie a ďalších verejných zdrojov,
 - f) prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a ďalších verejných zdrojov na základe kontraktov a zmlúv o službách,
 - g) bezodplatne prevzatý hmotný a nehmotný investičný a drobný majetok.
4. Nezisková organizácia hospodári v súlade so schváleným rozpočtom. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ neziskovej organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
5. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
6. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

7. Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Čl. XI Účtovníctvo

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa všeobecne záväzných predpisov platných pre tento typ organizácie.

2. Nezisková organizácie bude viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy a výdavky (výnosy a náklady) spojené so všeobecne prospešnými službami, príjmy a výdavky (výnosy a náklady) spojené s podnikateľskou činnosťou a príjmy a výdavky (výnosy a náklady) spojené so správou neziskovej organizácie.



Čl. XII Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskoršie do 15. júna po skončení kalendárneho roka.

2. Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovej závierke, ak bola štatutárnym audítorom overovaná,
- d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch (resp. výnosoch a nákladoch),
- e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
- f) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
- g) zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
- h) zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- i) ďalšie údaje určené správnou radou.

3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla po skončení kalendárneho roka.

4. Výročná správa je verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Čl. XIII Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje

- a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,

- d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov,
- f) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov, a to súdom na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, ak nezisková organizácia neuloží v lehote určenej v rozhodnutí o uložení pokuty podľa § 34a ods. 3 výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

Čl. XIV Poskytovanie informácií

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

V Komárne dňa 16.08.2019


.....
Ing. Blažena Sebenská
zakladateľ n.o.

